

Beleidsplan 2022-2027

Vereniging en Stichting Vliegend Museum Seppe (vVMS / sVMS)



Inhoud

1	Inleiding	2
2	Strategie van de vereniging Vliegend Museum Seppe en de stichting Vliegend Museum Seppe	2
3	Organisatie	4
4	Collectie, programma en bezoekers	6
5	Ontwikkeling samenwerking en personeelsbeleid	7
6	Communicatie en informatie	8
7	Jaarprogramma per team	8
8	Financiën	9

1 Inleiding

De vereniging Vliegend Museum Seppe (VVMS) is op 15 maart 1990 opgericht, in 2011 is de stichting Vliegend Museum Seppe (SVMS) opgericht en is het beheer en eigendom van het museum en de hangaar daarin ondergebracht. In 2011 is de vereniging van Museumvlieger en Vliegtuigeigenaren (VMVV) opgericht.

Om het Vliegend Museum als één geheel te laten functioneren is in 2012 tussen de VVMS, de VMVV en de SVMS een samenwerkingsovereenkomst gesloten waarin de onderlinge samenwerking en wederzijdse transparantie is vastgelegd. Er is geen rechtstreekse verbinding tussen de verenigingen en de stichting onderling, maar in de statuten van de SVMS is vastgelegd dat het stichtingsbestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de beide verenigingen, 1 van de VMS en 2 van de VMVV. De voorzitter van de VMVV neemt ook deel aan de bestuursvergadering van de VVMS.

In 1999 is in eigen beheer en op eigen grond op vliegveld Seppe, thans Breda International Airport, een 1400 m² grote hangaar gebouwd, waar het museum ook is gevestigd. De stichting (SVMS) verleent volgens de samenwerkingsovereenkomst toegang van de hangaar aan VVMS en VMVV.

2 Strategie van de VVMS en de SMS

2.1 Missie en doelstellingen

De missie van SVMS behelst enerzijds het verzamelen en stallen van historisch vliegtuigen en het bieden van ruimte voor historische objecten van de kleine luchtvaart.

De missie van VVMS omvat met name het voorlichten en informeren van geïnteresseerden in de kleine luchtvaart in het algemeen en luchtvaarthistorie in het bijzonder, het tonen van de vliegende en statische collectie van de VMVV met bijbehorende hand- en spandiensten en het voeren van de administratie van het museumbezoek voor de SVMS.

In 2011 is een wijziging in de statuten van de VVMS aangebracht en zijn de volgende doelstellingen in de nieuwe statuten geformuleerd:

- Het bevorderen van de kennis van het publiek in de luchtvaart en de kleine luchtvaart in het bijzonder;
- Het onderhouden en exploiteren van collectie van de SVMS (Stichting) en het leveren van hand- en spandiensten bij evenementen etc.;
- VVMS zal, binnen de samenwerkingsovereenkomst, samenwerken met de SVMS en de VMVV.
- VVMS heeft een rekening courant verhouding met VMVV en SVMS waarbij SVMS verantwoordelijk is voor alle materiële en financiële zaken. VVMS verzorgt de toegang voor het publiek bij volmacht van de stichting en draagt de inkomsten af aan de stichting (SVMS).

De stichting Vliegend Museum (SVMS) heeft in 2012 de volgende doelstellingen in haar statuten geformuleerd:

- het bijeenbrengen van, conserveren, tentoonstellen, restaureren en luchtwaardig houden van historische vliegtuigen en het bevorderen van het vliegen met deze vliegtuigen.;
- De stichting heeft daartoe opstellen voor de stalling van de historische vliegtuigen en een

permanente tentoonstelling ter bevordering van de publieke kennis van de luchtvaarthistorie en op gunstig mogelijke voorwaarden ter beschikking stellen van in gebruik genomen historische vliegtuigen.

2.2 De ambities voor de komende jaren

In de bestuursvergadering van 11 augustus 2020 hebben de bestuursleden vVMS en sVMS hun ambities uitgesproken t.o.v. de toekomst van hun vrijwilligersorganisatie.

De volgende ambities zijn in gemeenschappelijkheid uitgesproken:

1. Het museum moet er fris uit blijven zien, daarom om er beter in onderhoud worden geïnvesteerd, de publieksfunctie is een hoofdzaak en geen bijzaak voor het museum als ANBI.
2. Qua bezoekers is stabiliteit en eventueel een lichte stijging in de aantallen wenselijk, mits er voldoende vrijwilligers te werven blijven;
3. Een eventuele verbouwing van het Museum moet vooral tegemoet komen aan een veiliger en overzichtelijker stalling van de vliegtuigen én een verbetering van de accommodatie en toegankelijkheid voor de bezoekers. Dit geheel wel duidelijk budgetteren en in beeld brengen wat de vrijwilligers kunnen én willen doen
4. Voor piloten , vrijwilligers én publiek is een verwarmde bijeenkomst-presentatieruimte een hartenwens.
5. De CC&CA is een uitermate leuk evenement dat veel betekent voor het Museum , vanwege de organisatie en de beschikbare menskracht zou dit elke 5 jaar georganiseerd kunnen worden. In dit kader ook goed nagaan wat onze vrijwilligers kunnen én willen doen;
6. Verhouding tussen vVMS – sVMS en VMVV kan worden geoptimaliseerd, met moet met elkaar in constructief gesprek blijven;
7. De stalling van de vliegtuigen is de kern van de collectie en moet voor het publiek -veilig-toegankelijk blijven;
8. Het is voor de motivatie van de vrijwilligers van belang om het sociale aspect binnen de vereniging te benadrukken en met enige regelmaat iets leuks voor de vrijwilligers te organiseren

2.3 Beoordeling interne positie en bezoekerspotentieel

vVMS heeft een aantal vrijwilligers, ca. 25 rondleiders , ca. 10 mensen in de onderhoudsdienst en enkele vrijwilligsters voor de horecabezetting. Vanwege de beschikbare capaciteit en de seizoensinvloeden worden in de winterperiode alleen bezoekers ontvangen in de middagen van het weekend. In maart en september t/m november is het museum ook open op woensdagmiddagen. Van april t/m augustus is het van 13-17 uur op woensdag- t/m zondagmiddag. De vVMS richt zich op voornamelijk regionale bezoekers, families, gezelschappen en scholen. Onder begeleiding zijn ook kinderen jonger zijn dan 10 jaar welkom. Het aantal bezoekers stabiliseert op 2500 tot 3000 bezoekers per jaar. De PR wordt via de website, regionale bladen en sociale media verzorgd.

3 Organisatie

3.1 Juridische structuur

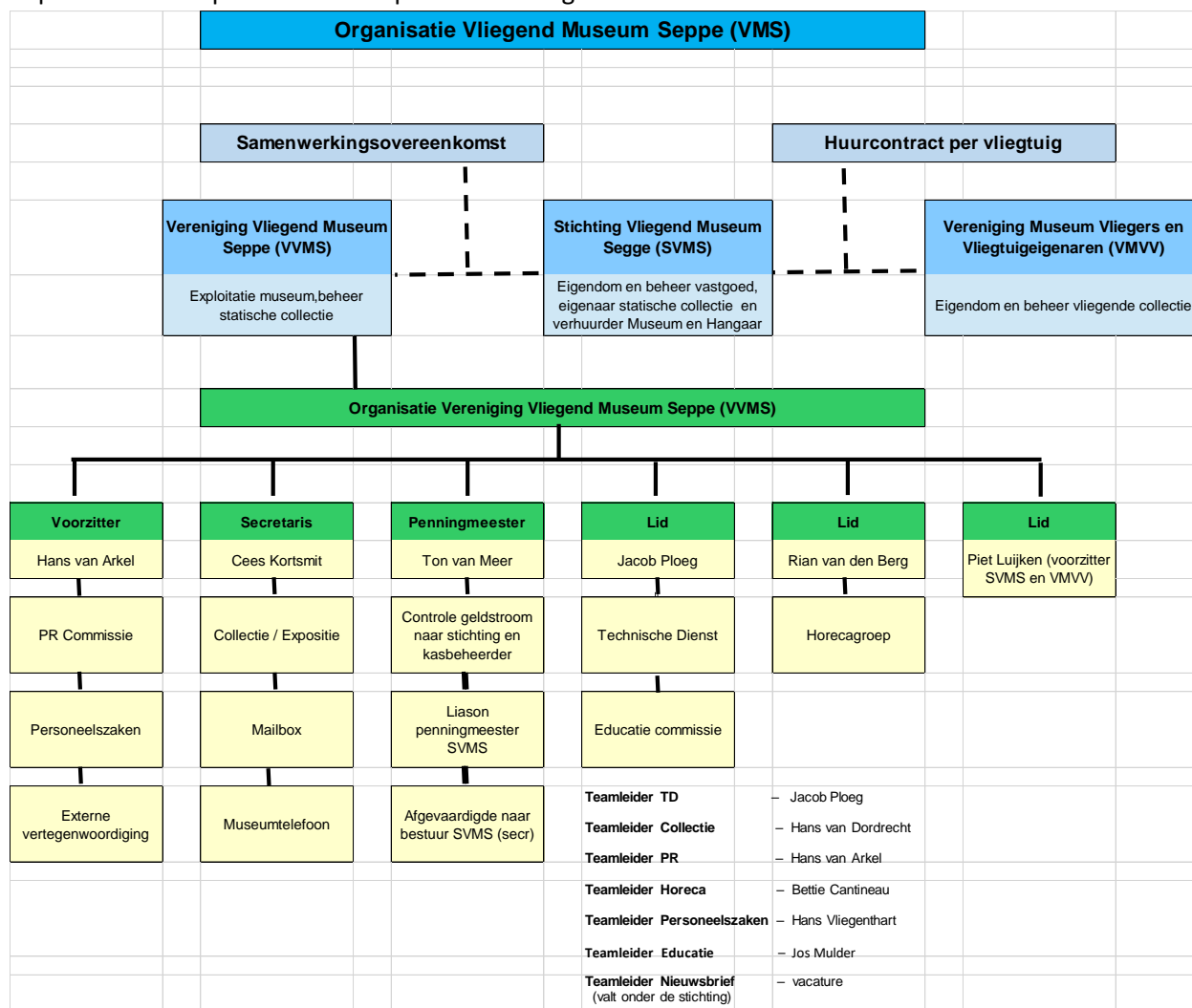
Het museum is verdeeld in een stichting en twee verenigingen die met elkaar een samenwerkingsovereenkomst hebben:

- een stichting (SVMS), waarin alle materiële en financiële zaken zijn ondergebracht.
- een vereniging (VVMS), waarin de vrijwilligers zijn vertegenwoordigd.
- een vereniging(VMVV), waarin de vliegers en vliegtuigeigenaren zijn vertegenwoordigd.

De VVMS verzorgt de operationele museumdienst, het klein onderhoud van de opstallen in eigen beheer, en beheert de statische collectie en bibliotheek. De VMVV heeft het eigendom en beheer van het vliegende deel van de collectie.

3.2 Organisatie en organisatieschema

De organisatie van VVMS bestaat uit een bestuur (met ondergenoemde taken per bestuurslid) en een aantal teams om de dagelijkse werkzaamheden in en voor het museum te verzorgen. Meer specifiek: een technische dienst, een collectieteam, een PR-team, een team voor personeelszaken en een horecateam . Het bestuur is bevoegd om al naar gelang de behoefte en inzetbaarheid van vrijwilligers bepaalde teams op te richten of op te heffen. Organisatieschema 2022:



Elk team heeft een teamleider die volgende taken en verantwoordelijkheden heeft;

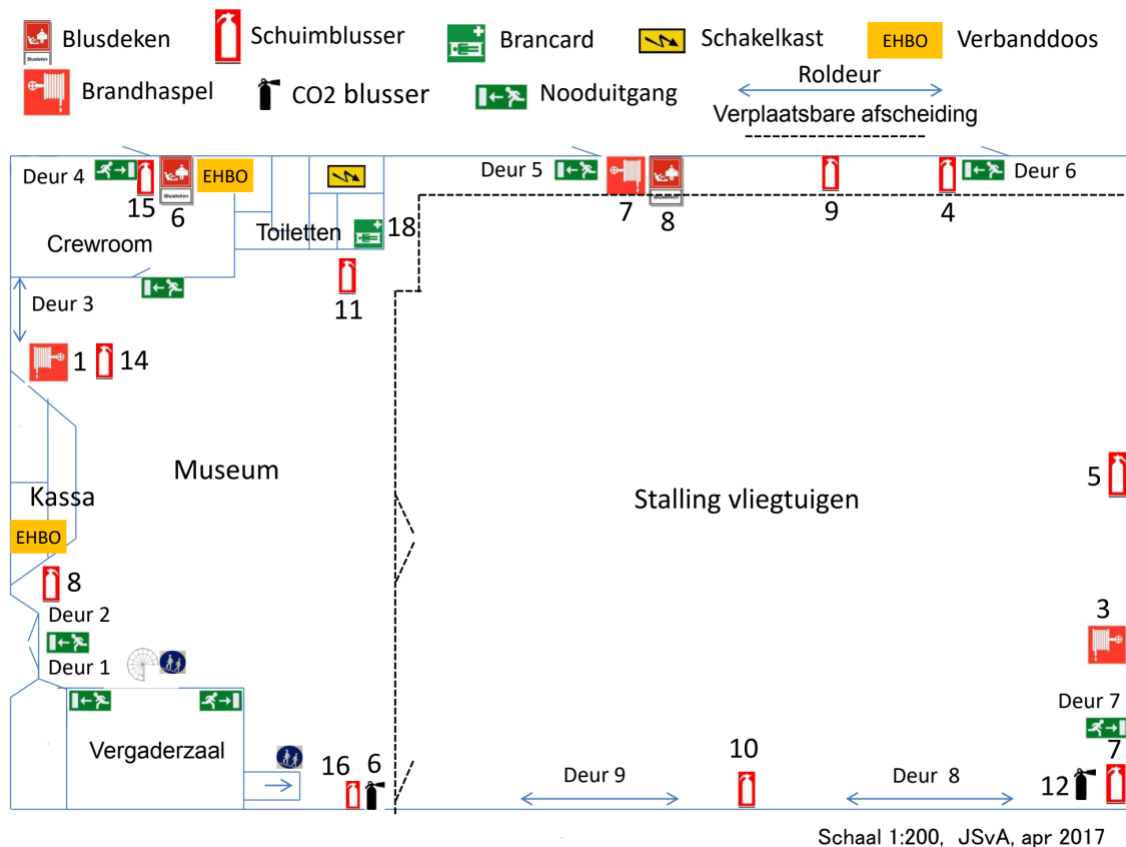
- het in januari opstellen van een jaarplan voor het desbetreffende team voor het lopende jaar, en dit tijdig communiceren naar het bestuur. Dit in het kader van de jaarlijkse rapportage aan de ALV.
- het bewaken en opvolgen van de doelstellingen in genoemd jaarplan.
- het in december opstellen van een jaarverslag over het afgelopen jaar en dit tijdig communiceren aan het bestuur, ten behoeve van de jaarlijkse verantwoording aan de ALV.
- het representeren en aansturen van de teamleden en zorgen voor hun correct functioneren binnen de regels binnen het museum.
- het verzorgen van communicatie tussen het team en het bestuur.

De teamleider is gericht op samenwerking, niet op een hiërarchische aansturing. Uitvoering, beheer en onderhoud

SVMS is gehuisvest in een eigen hangaar, die gemakkelijk en veilig bereikbaar is en voldoet aan de gebruikseisen die de gebruiksvergunning stelt, is grotendeels gelijkvloers en rolstoelvriendelijk. De entresol in het voorste gedeelte van de hangaar, wordt benut als opslag en werkplaats.

Voor veiligheid is binnen het SVMS bestuur één persoon verantwoordelijk, die waar nodig samenwerkt met VMVV om aan de hand van het veiligheidsplan de veiligheid van bezoekers en verenigingsleden zeker te stellen. Er is een veiligheidsinstructie aanwezig voor de rondleiders in het Vliegend Museum (Zie bijlage 1).

De hangarbeheerder is in de dagelijkse praktijk het aanspreekpunt voor het stallen van de vliegtuigen en het opstellen van de statische collectie.



Uit het Veiligheidsplan hangaar 2017:

Er is een veiligheidsplan voor het museum als bijlage toegevoegd, hierboven zijn de belangrijkste middelen en nooduitgangen op een plattegrond weergegeven.

Het museum heeft als organisatie te maken met een aantal risico's, zoals schade aan een gebouw, inventaris, tentoonstellingsobjecten veroorzaakt door invloeden van buitenaf, eigen leden, of bezoekers, etc. De SVMS zorgt voor de benodigde verzekeringen, als beheerder van materiële en financiële zaken. De aansprakelijkheid van de individuele vrijwilligers binnen VVMS is geregeld via een collectieve polis van de gemeente Halderberge.

Ter ondersteuning van haar activiteiten in de breedste zin van het woord maakt VVMS waar mogelijk gebruik van digitale middelen

- de website www.vliegendmuseumsepe.nl gericht op bezoekend publiek.
- gebruik van sociale media, zoals Facebook, ter ondersteuning van de website

4 Collectie, programma en bezoekers

4.1 Collectie

De beleid van VVMS is gericht op het behouden van luchtvaarthistorische objecten, daarbij inbegrepen luchtwaardige vliegtuigen, motoren, modellen, replica's en andere gerelateerde objecten. VVMS wil deze statische collectie waar mogelijk uitbreiden en zo organiseren dat een goed beeld van de gehele geschiedenis van de gemotoriseerde kleine luchtvaart ten toon kan worden gesteld.

De VVMS heeft vooralsnog niet de middelen om op grootschalige manier aan collectievorming te doen. Het museum wordt gevormd door datgene wat haar is geschonken, dan wel in bruikleen is aangeboden, daarmee is een brede tentoonstelling ingericht.

De kerncollectie van het museum bestaat uit de in de hangaar gestalde en onder dagelijks beheer van VMVV vallende luchtwaardige historische vliegtuigen.

Deze vliegtuigen zijn privébezit van de leden van de VMVV, voor de vliegtuigen worden stallingsgelden betaald, die als inkomsten voor de SVMS (als eigenaar van het gebouw) gelden.

4.2 Jaarprogramma en evenementen

De activiteiten die de VVMS organiseert voor het publiek toe omvatten het tentoonstellen en geven van toelichting op van de statische collectie van modellen, replica's, motoren en andere luchtvaartobjecten. Met deze statische collectie wordt aan de hand van de geschiedenis van de luchtvaart de ontwikkeling op dit gebied gepresenteerd. Ook het onderhoud van deze collectie wordt door de VVMS verzorgd.

Daarnaast worden er in samenwerking met en ter ondersteuning van de SVMS en VMVV en eventueel andere gebruikers van Breda International Airport deelgenomen aan diverse al dan niet grootschaligere activiteiten. Hierbij valt te denken aan evenementen als vliegshows en/of Classic Cars & Aeroplanes.

4.3 Bezoekersprognose en PR activiteiten

De primaire doelgroepen waar de VVMS zich op richt zijn:

-Families, ouderen, Vliegtuigliefhebbers en toeristen in West Brabant

De secundaire doelgroepen zijn:

-Basischolen, bedrijven, foto-shoot (o.a. van bruidsparen en fotoclubs), families in arrangementen

VVMS probeert o.a. door deelname aan door het Erfgoed Brabant georganiseerde 'Museumschatjes' de bekendheid van het museum bij scholen te vergroten, en een educatieve meerwaarde aan een museumbezoek te geven.

Het museum heeft een redelijk constant aantal bezoekers dat jaarlijks tussen de 2500 en 3000 varieert. De inkomsten die daaruit voortvloeien vloeien in de kas van de stichting Vliegend Museum Seppe, met aftrek van de kosten die VVMS maakt om het onderhoud goed uit te voeren, de rondleidingen te verzorgen en de collectie op orde te houden.

De PR van VVMS wordt voornamelijk via Website, flyers, brochures, sociale media, lokale pers en bij evenementen ingevuld.

5 Ontwikkeling samenwerking en personeelsbeleid

5.1 Samenwerkingsverbanden

De VVMS samen met de SVMS en men heeft een wederzijds een vertegenwoordiger benoemd als adviseur in de beide besturen. Daarnaast heeft de VVMS een vertegenwoordiger in de Raad van Toezicht van de stichting. De vertegenwoordiging naar VMVV is niet ingevuld.

5.2 Personeelsbeleid

Alle leden van de VVMS zijn vrijwilligers, die middels een ledenlijst zijn ingeschreven en zijn via een gemeentelijke verzekering verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. De vrijwilligers krijgen een wettelijke vergoeding, maar doneren die collectief weer aan de SVMS waardoor de huisvestingskosten van de vliegende collectie worden gereduceerd.

Elke nieuwe vrijwilliger doorloopt een opleidingstraject, onder begeleiding van een ervaren rondleider, alvorens hij of zij als lid binnen de vereniging wordt opgenomen.

Hoewel er veel vrijwilligers binnen VVMS aanwezig zijn is permanente werving nodig, een aanvulling van het vrijwilligersbestand is altijd gewenst.

6 Communicatie en informatie

6.1 Website

De Website wordt beheerd door de vereniging VMS voor het gehele samenwerkingsverband van het Vliegend Museum Seppe

6.2 Bestanden en bestandsbeheer

De bestanden van VVMS worden centraal bewaard in een Dropbox archief.

7 Jaarprogramma per team 2022

Team Technische Dienst:

De TD wil graag de westelijke wand in de hal een opknappbeurt geven , een en ander afhankelijk van de mogelijke uitbreiding van het museum. Er wordt klein onderhoud gepland aan de opstelling van de motoren en er wordt gewerkt aan een vernieuwde opstelling van de beeldschermen.

Team PR:

Gericht op de doelgroep gezinnen en ouderen uit de regio (verzorgingscirkel ca. 50 km) en vliegtuigliefhebbers uit den lande of het buitenland. Daarnaast arrangementen voor groepen , scholen en fotosessies.

Eigen communicatiemiddelen:

- Flyers en brochures,
- Twitter en facebook
- Website vliegendmuseumseppe.nl
- Koppelingen met websites op en rond Breda International Airport
- Lokale en regionale pers.

Team Educatie:

In 2022 wil men graag even veel of meer bezoekers verwelkomen. In 2022 wordt ook weer ingezet op bezoeken door touringcarbedrijven en (via Museumschatjes gesubsidieerd) bezoek van groep 7 en 8 van de basisscholen) is een succes en wordt gecontinueerd.

Omdat het aantal arrangementen substantieel toeneemt , wil men graag als introductie voor het museumbezoek een korte introductiefilm laten zien. Aan die presentatie gaat gewerkt worden en de voorzieningen moeten ook nog worden getroffen.

Men wil het bestaande programma voor Museumschatjes flexibeler maken en verbeteren.

Team Collectie:

Heeft een tijdlijn over de kleine luchtvaart opgezet en wil in de komende jaren meer ruimte geven aan belevingselementen binnen het museum. Naast het de Murphy Renegade , die momenteel beschikbaar is voor kinderen, wordt gedacht aan een film hoek en het inpassen van een simulator in de collectie.

Ook wil men de hoek van de Messerschmitt ME109 wat verder aankleden met het thema oorlog in de Westhoek met een interactieve crashkaart van de Westhoek.

Verder uiteraard het bijhouden van de informatie van de getoonde attributen en eventuele informatie over nieuwe te plaatsen vliegtuigen in de hal.

8 Financiën

8.1 Meerjarenperspectief

De investeringen binnen het Vliegend Museum worden verricht vanuit de SVMS, de VVMS voert de dagelijkse exploitatie voor het bezoekersgedeelte van het museum en draagt de exploitatiesaldi – na aftrek van eigen kosten- af aan de SVMS ter dekking van de kosten van het Museum.

Voor de komende jaren wordt een, op hoofdlijnen, gelijkblijvende begroting verwacht voor het gehele museum

Bijlage 1: Veiligheidsplan Vliegend Museum Seppe

OPDRACHT

Op 6 juni 2012 hebben de leden van het bestuur van de stichting Vliegend Museum Seppe beslist dat het veiligheidsplan een officieel stuk moet worden.

Hoofdstuk 1: Wet- en regelgeving

Hoofdstuk 2: Situatiebeschrijving

Hoofdstuk 3: Gerichte aanwijzingen

Hoofdstuk 4: Doelgroepen en prioriteiten

Hoofdstuk 5: Algemene aanwijzingen voor hulpverlening

Hoofdstuk 6: Aanbevelingen

Hoofdstuk 7: Procedures t.b.v. rondleiders

Hoofdstuk 8: Plattegrond

Hoofdstuk 9: Controlelijst voor rondleiders

Hoofdstuk1: WET- EN REGELGEVING

Arbo en de vrijwilliger:

Hoewel het kabinet voornemens is om de Basis hulpverlening (BHV) in de toekomst verplicht te stellen, is voor vrijwilligersorganisaties de Arbowet sinds 1 januari 2007 niet meer volledig van toepassing, maar moeten er wel maatregelen genomen worden om bepaalde risico's te vermijden.

De Arbeidsomstandighedenwet regelt in art 3 de plicht van de werkgever (hier stichtingsbestuur), doeltreffende maatregelen te nemen om de gevolgen van een calamiteit of incident zoveel mogelijk te beperken.

Het Stichtingsbestuur laat zich, ten aanzien van zijn verplichtingen op grond van deze wet, bijstaan door één of meer onafhankelijke deskundigen. Vertaald naar de bedrijfsactiviteiten van de eigenaar van de hangaar (de stichting VMS) :

Omdat het museum verantwoordelijk is voor derden in het museum zal zij de volgende punten in acht nemen.

Art. 15: Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:

- Het verlenen van eerste hulp bij arbeidsongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers en andere personen in het museum.
- Het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsorganisaties.
- De medewerker draagt beschermende kleding/handschoenen bij gebruik van gevaarlijke stoffen.

Hieruit volgen voorlichting en onderricht over gevaarlijke situaties en hoe deze te voorkomen.

- Melden van ongevallen bij de Arbeidsinspectie en bijhouden van een ongevallenregistratie.
- Een systematische inventarisatie van mogelijke gevaren op de werkplek biedt de mogelijkheid inzicht te krijgen in risico's die vermeden kunnen worden, of in het kader van de Arbo-wet weggenomen dienen te worden. Wat dan aan restrisico overblijft en de mogelijke gevolgen daarvan is maatgevend voor de beoogde beteugeling.
- Bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot:
- Vrijwilligers die aan bezoekers een rondleiding geven, dienen vooraf zelf een ronde te lopen om te zien of de met bezoekers te lopen route veilig is, vrij van obstakels, geen olieresten op de grond en met voldoende afstand tussen de geparkeerde toestellen.
- De vrijwilliger dient werkzaamheden te verrichten die hij aantoonbaar, aan kan, hiervoor is het noodzakelijk bij aanneming daarvan notitie van te nemen en dat vast te leggen.

Hoofdstuk 2: SITUATIEBESCHRIJVING

M.b.t. veiligheidsplan

Het Vliegend Museum Seppe (VMS) ligt langs de A 58, Breda-Roosendaal, Pastoor Breughelstraat, 93^e Bosschenhoofd. Het is in 1990 opgericht.

Het Vliegend Museum Seppe (VMS) bestaat uit:

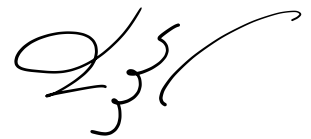
- Stichting Vliegend Museum Seppe(sVMS), als eigenaar van de hangaar verantwoordelijk voor het beheren van onroerend goed en de museum- collectie, evenals inning van de stallingsgelden van vliegtuigeigenaren.

- Vereniging Vliegend Museum Seppe (vVVE), de vliegervereniging met als doel het voor redelijke vergoeding stallen van vliegtuigen van bij de vereniging aangesloten vliegtuig eigenaren. In ruil daarvoor mogen hun vliegtuigen publiek worden getoond..
- Vereniging Vliegend Museum Seppe , de vrijwilligers zorgen voor :
 - Ondersteuning aan de stichting in de ruimste zin van het woord, w.o. het onderhouden van de collectie en het gebouw, (behalve als er professionele arbeid noodzakelijk is).
 - Het innen van de entreegelden en verkoopactiviteiten m.b.t. het organiseren van arrangementen.
 - Bevorderen en uitdragen van kennis omtrent historische luchtvaart, de tentoongestelde toestellen, de expositie en het vliegveld Seppe.

Verantwoordelijke contactpersonen:

Namens het Stichtingsbestuur

Piet Luijken , voorzitter.



De museale collectie omvatten onder meer:

- een collectie vliegwaardige historische vliegtuigen
- een collectie vliegtuigen uit hedendaagse tijd
- een Linktrainer, ooit door de Kon. Luchtmacht gebruikt.
- geschiedenis van de kleine luchtvaart
- reconstructieproject van een in 2^{de} wereldoorlog neergeschoten Messerschmitt
- een replica van de Wright Flyer, die op 17.12.1903 in de USA de 1^e gemotoriseerde vlucht maakte
- miniatuur schaalmodellen van vliegtuigen uit de gehele wereld, door alle jaren heen
- vliegtuigmotoren, propellers, instrumenten en andere vliegtuigonderdelen.

VMS is vrijwel het gehele jaar open voor het publiek in alle leeftijdsgroepen. Voor groepsbezoeken, ook buiten de reguliere openingstijden, worden op schrift duidelijke afspraken gemaakt.

De rondleidingen worden door daartoe getrainde vrijwilligers verzorgd. Het veiligheidsplan is zoveel mogelijk op deze situatie ingesteld.

9 HANGAAR

Tijdens de bouw van de hangaar zijn in overleg met de brandweer 3 nooduitgangen aangebracht.

Deze bevinden zich, voorzien van voorgeschreven noodverlichting, aan de Noordelijke zijkant van de hangaar. Deze deuren komen uit op het nood pad tussen de N-zijde en de Z-zijde, die (alleen in noodgevallen) toegang tot het vliegveld geven.(zie overzicht schets)

Nooduitgangen en noodpaden moeten te allen tijde vrij van obstakels blijven. Behalve als vluchtroute kunnen de nooduitgangen ook als toegang voor hulpdiensten dienen. Daarnaast kan de toegang tot het museum alsmede de hangaar deuren als nooduitgang worden gebruikt.

10 EHBO

T.b.v. de EHBO, staat er een verbanddoos achter de balie bij de hoofdingang en één in de crew room. Deze moeten met regelmaat worden gecontroleerd op de juiste inhoud. In het invalide toilet is een brancard geplaatst evenals een branddeken, een reanimatie unit is bij de havendienst aanwezig. VMS stimuleert bij medewerkers het bezit van een geldig EHBO-diploma, uitgebreid met reanimatie.

Medewerkers met een geldig diploma kunnen met de eerste hulp beginnen en deze vervolgens overdragen aan de gearriveerde hulpdiensten. Ook zonder diploma geldt dat brandwonden met koud water nat gehouden (besproeid) moeten worden en worden afgesloten van de buitenlucht, totdat de hulpdiensten arriveren. .

11 BRANDWEER

Het VMS volgt de "Brandbeveiligingsverordening van de Gemeente Halderberge" welke in het VMS veiligheidsplan is opgenomen. Een aanvraag "brandveilig gebruik" is bij de gemeente Halderberge op 7 januari 2013 ingediend, deze is direct na indienen geaccepteerd, hetgeen per brief op 8 januari is bevestigd. Dit betekent dat het VMS een vergunning heeft voor het gebruik van de hangaar voor groepen groter dan 50 personen, voor meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar oud en aan meer dan 10 lichamelijk en/of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf te verschaffen. (op een aantal punten is extra aandacht nodig bijv. i.v.m. bijzondere museumactiviteiten. Als met toestemming van het Stichtingsbestuur kleine reparaties aan de vliegtuigen wordt uitgevoerd, is de vliegtuigeigenaar verantwoordelijk.

De in de hangaar geplaatste CO2 blussers mogen nooit op mensen worden gericht. Deze apparaten veroorzaken tijdens gebruik plaatselijke bevroeringsverschijnselen. De metalen delen van de CO2 brandblusser mogen dus ook niet met blote handen worden aangepakt.

Let op: Deze blussers verdrijven de zuurstof en hebben een verstikkende werking.

Als een brandblusser daadwerkelijk is gebruikt, dient de gebruiker dit terstond te melden zodat deze weer in originele staat is teruggebracht. (dus niet zomaar terug plaatsen s.v.p.)

12 REDDING

Ga *nooit alleen* een brandende ruimte binnen om iemand te redden! Omdat u zichzelf moet beschermen en de brand bestrijden om bij het slachtoffer te komen, heeft u daarvoor geen handen vrij.

13 TELEFOONGEBRUIK

Tijdens de alarmfase mag de telefoon in de crew room alleen worden gebruikt voor berichten ter zake van de calamiteit en hulpverlening.

De rondleiders zullen iedere keer, als zij dienst vervullen zich ervan vergewissen of nooduitgangen, hulpmiddelen en vrije doorgangen zijn, zoals bedoelt, alles in de zin van de veiligheid. Hiervoor is een checklist achter de balie bij de kassa geplaatst die op elke reguliere openingsdag moet worden ingevuld.

Als een ieder zich daar aan houdt, zullen calamiteiten mede worden geëlimineerd.

Definitie calamiteit: "iedere niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die tot een ernstig schadelijk gevolg voor aanwezigen in het vliegend museum kan leiden."

In het calamiteitenplan worden de procedures vastgelegd ter voorkoming van een calamiteit dan wel de gevolgen daarvan kunnen beperken. De uitgangspunten hierbij komen voort uit de wet- en regelgeving, w.o. de Arbeidsomstandighedenwet en ARBO-besluit.

Doelgroep betreft alle personen in het vliegend museum aanwezig, tijdens de gepubliceerde openingstijden of bij afspraak buiten deze openingstijden, in geval van vliegers of vliegtuigeigenaren kan dat elk enig moment zijn.

Zodra sprake is van een calamiteit, dient het calamiteitenplan volgens beschreven regels in werking te treden en moet snel, gestructureerd en adequaat door de daarvoor aangewezen museum medewerkers worden gehandeld. In de praktijk betekent dit onmiddellijk stoppen met de rondleiding en of werkzaamheden en een ieder zal via een veilige aangegeven route naar de nooduitgang(en) gaan of geleid worden.

De hulpverlening bij VMS echter is bedoeld als voorpostfunctie. Aangezien tijdens rondleiding minimaal 2 medewerkers aanwezig moeten zijn, moet de één naar vermogen fysieke hulp verlenen, terwijl de ander het alarmnummer 112 alarmeert. Tevens moet de havendienst worden gewaarschuwd. (In geval een enkel persoon in de hangaar aanwezig is, bijv. een monteur, zal deze hulp van buitenaf moeten zoeken. Omdat dit praktisch niet altijd mogelijk is, moet daar een aparte praktisch uitvoerbare regel voor getroffen worden)

Opkomsttijd hulpdiensten politie, ambulance en brandweer is ca. 10-15 minuten. Zodra de externe hulp arriveert, neemt deze de leiding over van de verdere hulpverlening.

Van de aangewezen en aanwezige medewerkers zal ten minste één basiskennis hebben van:

- kennis en plaats van EHBO middelen
- kennis en plaats van brandblusmiddelen
- kennis omtrent gebruik van brandblusmiddelen
- kennis van evacuatieprocedures en plaats nooddeuren

Alle medewerkers van VMS moeten op de hoogte zijn van de inhoud van het calamiteitenplan. Daartoe ligt een exemplaar hiervan op een duidelijk zichtbare plaats in bijv. de crewroom. Ter meerdere zekerheid van blijvende kennis wordt ten minste 1 x per jaar over de inhoud van het calamiteitenplan onder de medewerkers een audit gehouden, dan wel de kennis hiervan aan de praktijk getoetst.

Wat te doen bij brand of onraad?

Stop direct met uw activiteiten,

Verlaat het gebouw zo snel mogelijk via de nooduitgangen,

Waarschuw de bemanning van de havendienst of bel 112

Hoofdstuk 4: DOELGROEPEN EN PRIORITEIT

Hoofdstuk 5: ALGEMENE AANWIJZINGEN HULPVERLENING

Alarmering en hulpverlening.

In principe zullen aan de medewerkers/vrijwilligers van VMS geen hulpverlenende taken worden toegewezen. Dit neemt niet weg, dat een aantal regels in acht genomen moeten worden.

Als een medewerker met een rondleiding bezig is en er doet zich een calamiteit voor of dreigt voor te doen, dan dient deze onmiddellijk met de rondleiding te stoppen en de bezoekers vervolgens via een veilige route buiten de hangar te brengen.

a) Bij meerdere aanwezige medewerkers, zal volgens afspraak vooraf, één de hulpdiensten (112) alarmeren, de ander(en) een poging wagen om de oorzaak van de calamiteit aan te pakken, dan wel de gevolgen hiervan proberen te beperken, resp. te assisteren bij de hulp die dan nodig is.

Een ander zal zich buiten zichtbaar opstellen om de arriverende hulpdiensten op te vangen en assistentie aanbieden.

b) Bij twee aanwezige medewerkers, zal degene die de bezoekers volgens afspraak vooraf naar buiten begeleidt, tegelijkertijd 112 alarmeren, daarbij gebruikmakend van eigen GSM, dan wel van de telefoon in de crew room. Afhankelijk van de situatie, zal hij zich buiten de hangar zichtbaar opstellen om de hulpdiensten op te vangen, en assistentie aanbieden.

De ander zal proberen de calamiteit aan te pakken, dan wel de gevolgen hiervan te beperken. Ook hij stelt zich ter beschikking van de gearriveerde hulpdiensten.

Bij 112 bellen wordt direct door de centralist(e) gevraagd welke hulpdiensten nodig zijn. Als dit onbekend is, of meerdere hulpdiensten nodig zijn, vraag dan naar de brandweer.

Bij het oproepen van de hulpdiensten (112), dient men kalm en zakelijk de volgende informatie te verstrekken:

- Vliegend Museum Seppe; Breda International Airport
 - plaats van de calamiteit op het vliegveld
 - soort van calamiteit (brand, wateroverlast, gaswolk, explosie, instorting, beklemming, val, etc.)
 - geschatte omvang (licht, middel, ernstig)
 - aantallen bezoekers/medewerkers en hun status
- vragen naar verwachte opkomsttijd

Na aankomst van de hulpdiensten informatie uitwisselen over wat de medewerkers zelf hebben ondernomen of waar zij mee bezig zijn.

Daarna draagt men de verantwoordelijkheid over aan de hulpdiensten maar stelt zich ter beschikking als vraagbaak. In veel gevallen zal een brandweercommandant de complete hulpverlening verlenen.

Voor een effectieve hulpverlening is nodig, dat medewerkers op de hoogte zijn van de locatie van de nooddeuren en de routes daarheen, van de soort en locatie van de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen, communicatie middelen, andere reddingsmiddelen en elektriciteitsgroepen.

Hoofdstuk 6: AANBEVELINGEN

Aandachtspunten voor de Stichting m.b.t. veiligheid in het algemeen :

Afsluitbaarheid hangaar deuren en of loopdeuren open buiten officiële openingstijden.
en de controle daarop.

Sleutellijst: waarop persoon met adres en telefoonnummer.

Procedure sleuteluitgave. Deze lijst plus procedure wordt, een officieel document.

Rook en gasmelders i.v.m. hoogte van het gebouw lastig, wel in crewroom, elektriciteitsruimte, zolder en toiletten.

Fysieke, continue controle op aanwezigheid van personen die vrij rondlopen.

De sleutellijst, bij de havendienst bewaard checkt op legitimiteit van personen in het museum.

Hoofdstuk 7: Procedure t.b.v. de rondleiders

In het veiligheidsplan ligt vast dat de mensen die rondleidingen krijgen, door de rondleider zal altijd verteld worden “dat wij veiligheidsregels hanteren teneinde eventuele calamiteiten, zo goed als het kan, te voorkomen en er op in te spelen als het van toepassing is”

De rondleider zal iedere keer als hij dienst heeft het volgende controleren:

Of de nooduitgangen zowel binnen als buiten vrij van obstakels zijn,

Of de brandblusmiddelen vrij toegankelijk te bereiken zijn,

Hij controleert of alle hulpmiddelen voor EHBO, zoals brancard, verbandmiddelen en blusdeken op de herkenbare plaats aanwezig zijn en in goede staat verkeren,

Hij controleert of er geen losse materialen, gereedschappen, grof vuil en olie op de vloer ligt, waar over men kan vallen of struikelen.

Om dit aantoonbaar te maken is bij de kassa een checklist neergelegd welke op iedere reguliere openingsdag van het museum door de dienstdoende rondleider(s) ingevuld wordt.

Als zich tijdens de rondleiding ofwel op enig moment in het museum/hangaar een calamiteit voordoet zal de rondleider de aanwezige personen naar buiten dirigeren en direct de hulpdiensten bellen, de bestemde telefoonnummers staan in het veiligheidsplan, maar deze worden ook in de crewroom en vergaderzaal opgehangen.

Overige dagelijkse taken van de rondleider

De dag-staten bij de kassa invullen en bijhouden alsmede aan het eind van de dag afsluiten.

De laatst vertrekkende persoon zal de hangaar dan pas verlaten en afsluiten nadat de volgende punten zijn uitgevoerd.

De vuile vaat in de wasmachine is gedaan, en de machine in werking heeft gezet.

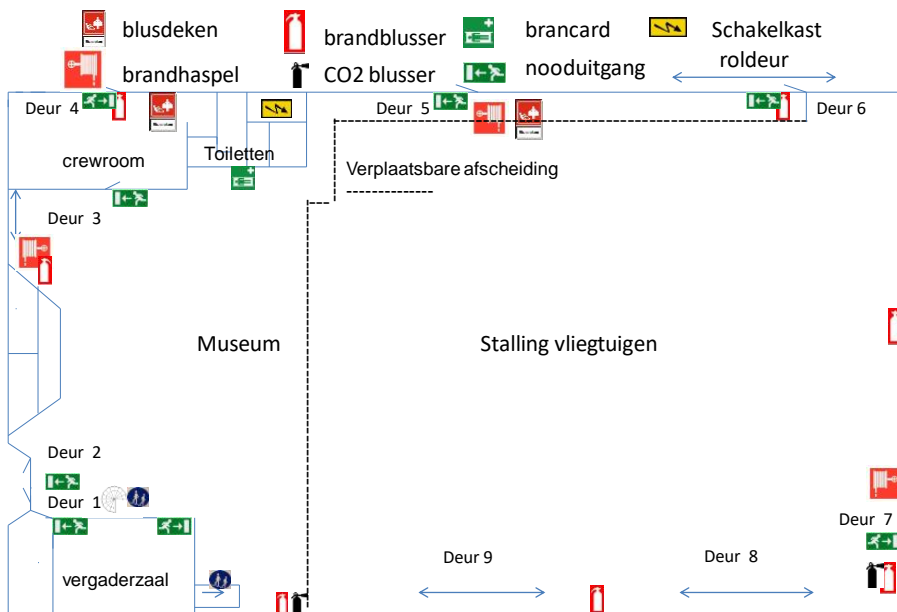
Eventueel grof vuil van de vloer is verwijderd.

De toiletten doortrekken en controleren op reinheid.

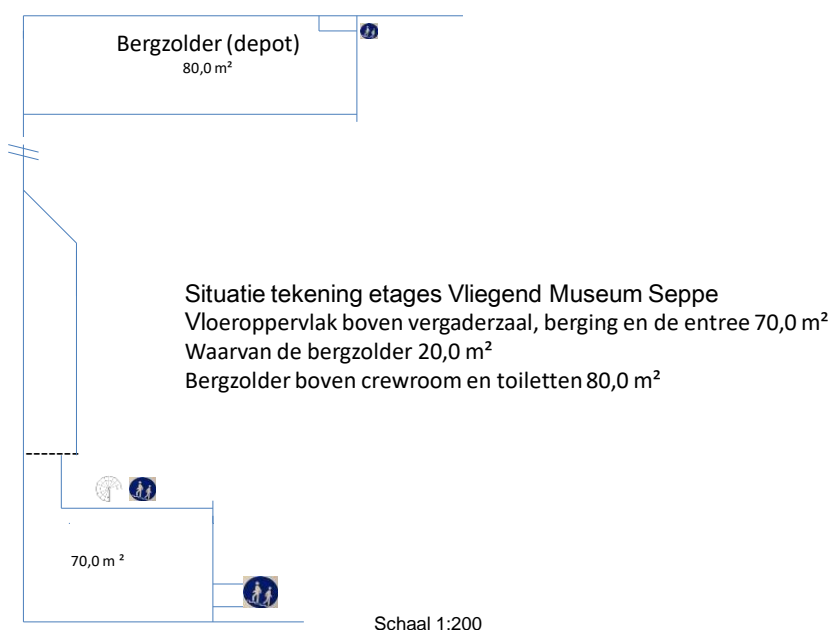
Alle verlichting in het gebouw uit doen.
De sleutel bij de havendienst inleveren.

Hoofstuk 8: plattegrond hangaar Vliegend Museum Seppe

Totale oppervlakte 48,0 x 28,0 m= 1344 m²



Schaal 1:200



Schaal 1:200

Hoofdstuk 9: Controlelijst voor rondleiders

Controlelijst voor rondleiders

Datum: _____

Controlelijst voor de Rondleiders

Naam rondleider _____

Datum _____

Akkoord
ja/nee

Heeft u bij het binnentreden van het museum afwijkingen t.o.v. de normale situatie waargenomen zoals: brandende lampen, open deuren of niet afgesloten deuren?.....

Hier eventueel rapporteren:

Zijn de nooduitgangen vrij van obstakels binnen en buiten?.....

Zijn alle brandblusmiddelen vrij toegankelijk?.....

Zijn de blusdekens, en de brancard op hun vaste plaats?.....

Zijn de verbandtrommels in orde?.....

Is de vloer gecontroleerd op olieresten, losliggende gereedschappen en grof vuil?

Overige taken van de rondleider

Aan het begin en eind van de dag de dagstaten invullen.

Bij goed weer de vlag uithangen.

Voor het verlaten van het museum/hangaar, worden alle lichten gedoofd.

De vuile vaat in de vaatwasmachine doen en de machine in werking stellen.

Eventueel vuil van de grond verwijderen.

Toiletten bij begin en eind controleren op reinheid en doorspoelen.

Eventueel de vlag weer binnenhalen.

Controleer of de grendel van kleine roldeur in het slot zit

De sleutel terugleggen in het sleutelboek bij de havendienst.

Paraaf.....

Als er nieuwe kassarollen, dagstaten of andere zaken nodig zijn, dit s.v.p. tijdig melden bij de penningmeester (e-mail of telefonisch). Dit geldt natuurlijk ook als het saldo in de kassa te hoog is.